

Die Clearingstelle EEGIKWKG sucht für ihre linuxbasierte IT-Landschaft **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Mitarbeiter*in (m/w/d) für das IT-Team mit Koordinationsfunktion(en) für 20 bis 35 Wochenstunden.

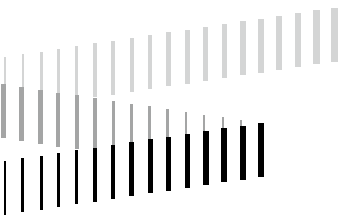
Wir, die Clearingstelle EEGIKWKG, sind die im Auftrag des Bundesministeriums für Wirtschaft und Klimaschutz betriebene, neutrale Einrichtung zur Klärung von Streitigkeiten und Anwendungsfragen des Erneuerbare-Energien-Gesetzes (EEG) und des Kraft-Wärme-Kopplungsgesetzes (KWKG) in Berlin-Mitte.

Als Teil unseres bisher dreiköpfigen IT-Teams übernimmst Du neben technischen auch koordinierende Aufgaben. Gemeinsam und im Austausch mit anderen Teams sicherst Du maßgeblich unsere IT-Prozesse und entwickelst diese weiter. Dazu gehört insbesondere, dass Du mit dem Team

- | unsere Linux-Server und -Desktops, Netzwerke und Datenbanken administrierst,
- | den operativen Regelbetrieb sicherstellst,
- | aktuelle Sicherheitsbedrohungslagen überprüfst und validierst,
- | den Betrieb unseres Website-CMS technisch unterstützt und
- | die Geschäftsleitung beim Einkauf von Computerhard- und -software berätst.

Wir bieten Dir

- | eine spannende Tätigkeit in einem zukunftsweisenden Bereich,
- | eine flexible Gestaltung der Arbeitszeit und auch des Arbeitsortes (größtenteils mobile Arbeit möglich, Präsenzzeiten sind jedoch notwendig und erwünscht),
- | eine kollegiale und praxisnahe Einarbeitung in einem offenen und sympathischen Team,
- | Gestaltungsspielraum des Aufgabenbereichs in modernen und verkehrsgünstig angebundenen Büroräumen,
- | ein kooperatives, vertrauensvolles und wertschätzendes Arbeitsklima (kununu Top Company 2023),



- | Zusatzleistungen wie ein Jobticket, Pluxee-Gutscheine, betriebliches Gesundheitsmanagement, betriebliche Altersvorsorge u.v.m.,
- | eine angemessene Bezahlung – bei Vorliegen der Voraussetzungen – in Anlehnung an EG 11 TVöD Bund sowie eine Jahressonderzahlung.

Du verfügst über

- | einen einschlägigen Studien- und/oder Berufsabschluss,
- | nachgewiesene umfangreiche Erfahrungen mit der Administration von Linux-Servern und -Desktops, Netzwerken und Datenbanken (mindestens auf LPIC-2-Level; PGP- sowie LDAP-Kenntnisse wären von Vorteil, Erfahrungen mit Containerisierung und Virtualisierung ebenfalls),
- | einschlägige Erfahrung mit der Betreuung der IT-Infrastruktur eines Büros ähnlicher Größe (ca. 35 MitarbeiterInnen) und
- | idealerweise Erfahrung als Teamkoordinator*in im Bereich der Systemadministration sowie Kenntnisse des Datenschutzes,
- | die Bereitschaft zum selbstständigen Aneignen von Wissen sowie zur Weiterbildung,
- | einen teamfähigen, lösungsorientierten und effizienten Arbeitsstil sowie
- | gute Kommunikationsfähigkeiten.

Dein Kontakt

Bitte richte Deine vollständige Bewerbung mit dem **Betreff „Bewerbung IT“** unter Angabe Deiner Verfügbarkeit und des angestrebten Stundenumfangs in einem einzigen PDF-Dokument an bewerbung@clearingstelle-eeg-kwkg.de.

Fragen zu diesem Stellenangebot beantwortet Dir gern die Leitung der Clearingstelle EEGIKWKG unter leitung@clearingstelle-eeg-kwkg.de.

Mehr Informationen: www.clearingstelle-eeg-kwkg.de